

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
города Королёва Московской области
средняя общеобразовательная школа № 1**

141070 Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 10. Тел./факс (495)516-6791 E-mail school1_korolev@mail.ru



«Согласовано»

Председатель ПК
МБОУ СОШ № 1

М.М. Карпова
«21» сентября 2013 г.

«Согласовано»

председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1

И.С. Колтакова
«21» августа 2013 г.



«Утверждаю»

Директор
МБОУ СОШ № 1

И.Е. Гайдукова
«21» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом об образовании, утверждённом постановлением Правительства Московской области от 10.07.2013 г. № 77.2013-03, постановлением главы Администрации города Королёва Московской области «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Королёва Московской области» от 09.08.2011 года № 1021 с учётом внесённых изменений и дополнений (постановление № 932 от 23.05.2013г.), Уставом МБОУ СОШ № 1 в заработную плату педагогических работников образовательных учреждений включаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.
- 1.2. Положением Об оплате труда предусматриваются средства на установление доплат на выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника в размере 15 % фонда оплаты труда педагогических работников.
- 1.3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом школы с учётом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

- 1.4. Настоящим Положением устанавливаются перечень и условия доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников.
- 1.5. Конкретный размер доплат определяются тарификационной комиссией самостоятельно в пределах выделенных средств, утверждается приказом директора школы с учетом мнения профкома школы и согласуется на заседании Управляющего совета школы.

II. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников могут устанавливаться за:

- Выполнение функций классного руководителя;
- Проверку тетрадей и письменных работ;
- Заведование учебным кабинетом;
- Заведование спортивным залом;
- Заведование мастерскими;
- Составление расписания учебных занятий, замен;
- Организацию музейной и поисковой работы;
- Организацию и руководство проектной деятельностью, сотрудничеством с Вузами, учебными заведениями и предприятиями города, профориентацию;
- Обслуживание компьютерной техники;
- Контроль и ведение документации по учёту питания детей в школьной столовой;
- Организацию и проведение занятий по подготовке детей к школе;
- Проведение дополнительных занятий;
- За сопровождение школьного сайта;
- Работу по всеобучу;
- Руководство школьным методическим объединением;
- Проведение общешкольных праздников и мероприятий;
- Организацию работы и ведение документации по ОТ и ТБ;
- Выполнение работы оператора электронных мониторов КПМО;
- Работу уполномоченного по правам человека;
- Организацию работы по введению электронных дневников.

III. Условия и порядок доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

- 3.4. Размер доплат работникам рассчитывает тарификационная комиссия школы, утверждённая приказом директора, в зависимости от количественных показателей объёма или продолжительности работы.

- 3.5. Список работников, сформированный тарификационной комиссией согласно перечню доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, утверждается приказом директора школы.
- 3.6. Размер доплат, условия и порядок их выплаты директору школы утверждает председатель Городского комитета образования Администрации города Королёва по представлению тарификационной комиссии школы.
- 3.7. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников устанавливаются работникам сроком на учебный год.