

Договор № д7
О сетевой форме реализации дополнительных
общеобразовательных программ
г. Королев «01» 09 2017г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет), действующее на основании Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90ЛО1 № 0008540 рег. № 1538 от 06 июля 2015 г. (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001949 рег. №1855 от 15 апреля 2016 г., в дальнейшем именуемое «МГОТУ», в лице Ректора Старцевой Татьяны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет) в лице председателя Комитета Ваврик Ирины Валерьевны, действующего на основании _____, с другой стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 1», в лице директора Гайдуковой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа» с третьей стороны, далее «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению обучения в сетевой форме по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым структурным подразделением Университета Центром дополнительного образования детей «Детским технопарком «Кванториум» (далее – детский технопарк) в согласованные сроки, с учетом учебных планов Сторон.

1.2. Сетевая форма реализации образовательных программ предполагает использование ресурсов Сторон для организации и проведения учебных, учебно-исследовательских, проектных, практических занятий и других мероприятий научно-технической направленности для обучающихся и методических мероприятий для педагогических работников Сторон.

1.3. Средствами сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут выступать:

- организация занятий для обучающихся на базе Школы педагогическими работниками детского технопарка;
- организация занятий для обучающихся на базе детского технопарка педагогическими работниками Школы или детского технопарка;
- организация массовых мероприятий для обучающихся;
- организация и проведение совместных семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов для педагогов;
- участие педагогических работников Школы в проведении открытых мероприятий детского технопарка.
- заседания методических объединений педагогов Сторон по проблемам реализации новых направлений технического творчества.

1.4. План мероприятий Школы по организации сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ является приложением к данному Договору.

1.5. В рамках настоящего

обеспечивают права каждого обучающегося на свободный доступ к учебным, учебно-исследовательским, проектным занятиям и другим мероприятиям научно-технической направленности как необходимые условия для всестороннего развития личности;

осуществляют государственные гарантии прав детей и подростков в области научно-технического развития;

обеспечивают непрерывность и преемственность научно-технического воспитания обучающихся; проводят консультации по вопросам взаимоотношений участников данного договора; проводят совещания по вопросам совместного участия в осуществлении программ, проектов, и других мероприятий научно - технической направленности; в случае необходимости создают временные рабочие группы и коллективы для реализации отдельных проектов; взаимодействуют по вопросам развития науки и техники, пропаганде научно-технических достижений среди обучающихся, а также других категорий граждан и групп населения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «МГОТУ» обязуется:

2.1.1. Принимать группы из числа обучающихся Школы для проведения образовательных мероприятий в детском технопарке в соответствии с заранее согласованным графиком.

2.1.2. Согласовывать с руководством Школы расписание занятий, массовых профориентационных мероприятий, проводимых на базе Школы.

2.1.3. Организовывать встречи («Дни открытых дверей») с преподавателями, обучающимися и родителями Школы.

2.1.4. Проводить конкурсные мероприятия, направленные на выявление одаренности обучающихся в области технического творчества.

2.1.5. Проводить массовые профориентационные мероприятия с участием обучающихся Школы (экскурсии, встречи с сотрудниками предприятий-партнеров и т.д.) в рамках учебного плана детского технопарка.

2.1.6. Оказывать консультирование и осуществлять координацию деятельности педагогов Школы по развитию программ дополнительного образования технической направленности.

2.1.7. Направлять при необходимости своих преподавателей для проведения массовых мероприятий на базе Школы.

2.1.8. Предоставлять Школе возможности по использованию оборудования и помещений детского технопарка для проведения учебных занятий, образовательных мероприятий на базе детского технопарка.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Предоставлять детскому технопарку

- информацию о количестве школьников, желающих пройти обучение по программам дополнительного образования в детском технопарке;

- ориентировочные списки для зачисления на обучение в детский технопарк с указанием фамилии, имени, отчества школьников, направления обучения, а также контактные данные родителей (законных представителей): Ф.И.О., контактный телефон, адрес места жительства, адрес электронной почты.

2.2.2. По мере необходимости предоставлять учебные площади для организации совместных мероприятий и конкурсов, учебных занятий по согласованному плану на учебный год.

2.2.3. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия для обучающихся (ролевые и деловые игры, классные часы, экскурсии, тематические беседы, встречи, презентации и др.) с привлечением представителей детского технопарка.

2.2.4. Оказывать консультационную поддержку сотрудникам детского технопарка по вопросам реализации совместных проектов и взаимодействия с жителями микрорайона и города.

2.3. «МГОТУ» имеет право:

2.3.1. Направлять преподавателей детского технопарка в Школу для проведения учебных занятий, массовых мероприятий в Школе и осуществлять контроль хода выполнения учебного плана детского технопарка.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения учебного процесса по программам дополнительного образования технической направленности.

2.4. Школа имеет право:

2.4.1. Требовать от сотрудников детского технопарка соблюдения режима, правил поведения, принятых в Школе.

2.4.2. Преподаватели детского технопарка и Школы несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Стороны вправе по предварительному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.3. Споры между Сторонами решаются по соглашению Сторон. Споры, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще

уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

6. Реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ: «МГОТУ»
141070, г. Королев Московской области,
ул. Гагарина, д. 42; тел 512-00-34
МЭФ Московской области («МГОТУ», л/с
20014209440)
ИНН 5018051823
КПП 501801001
Счет получателя платежа:

№40601810945253000001

Наименование банка: ГУ Банка России по
ЦФО,

БИК 044525000

ОКТМО 46734000001

К/СЧЕТ 000000000000000000130.

Ректор:
Старцева Татьяна Евгеньевна



Комитет образования Администрации городского
округа Королев:

141070, Московская область, г. Королев,

ул. Октябрьская, д.8-а

ИНН 5018035638 КПП 501801001

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Комитета
образования Администрации городского округа
Королёв Московской области)

л/с л/с 03904000002

Банк: ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

Р/с: 40101810845250010102;

БИК 044525000;

ОКТМО 46734000; ОКПО 02110804

Председатель Комитета образования:

Ваврик Ирина Валерьевна



Школа

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв
Московской области «Средняя
общеобразовательная школа № 1»

Юридический адрес: 141070,
г. Королёв Московской области,
ул. Октябрьская, д.10; тел.516-67-91

Фактический адрес: 141070,
г. Королёв Московской области,
ул. Октябрьская, д.10; тел.516-67-91

Реквизиты:

ИНН 5018044833/КПП 501801001

Счет получателя платежа:

40701810845253000043

Наименование банка:

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

ФКУ Администрации города Королёва
(МБОУ СОШ № 1 л/с 20904050080

БИК 044525000

ОКТМО 46734000



Директор

М.П. ШКОЛА № 1

ДОГОВОР № К1-С-33
о сотрудничестве в области образовательной деятельности

г. Королёв

«20» ноября 2018 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (сокращенно «МГОТУ»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90ЛО1 № 0008540 рег. № 1538 от 06 июля 2015 г. (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001949 рег. № 1855 от 15 апреля 2016 г., в дальнейшем именуемое «Университет», в лице ректора Старцевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 1», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Гайдуковой Ирины Евгеньевны, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор (данный Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является социальное партнерство и сотрудничество Сторон в сфере образования и науки в целях удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, профессионально-образовательном, культурном и нравственном развитии, осуществляемое на основе взаимных интересов для создания системы непрерывного образования, основанные на принципах доверия и взаимного уважения.

1.2. Основными направлениями сотрудничества между Сторонами являются:

- реализация совместных проектов в области образовательной деятельности;
- реализация профориентационного сопровождения школьников;
- повышение качества знаний обучающихся Школы и их профессиональная ориентация на получение инженерно-технических, экономических и гуманитарных специальностей, представленных в Университете, посредством оказания консультационной и методической помощи обучающимся и преподавательскому составу Школы;
- обмен опытом и информацией в учебно-методической и научной работе в области среднего и высшего образования, проведение совместных мастер-классов, семинаров, консультаций.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа имеет право:

- 2.1.1. Представлять Университету предложения по совершенствованию профориентационной деятельности и форм дополнительной довузовской подготовки обучающихся.
- 2.1.2. Приглашать сотрудников Университета для проведения профориентационных мероприятий, занятий в рамках элективных курсов, предметных школьных олимпиад, других внеучебных мероприятий образовательной и научной направленности.
- 2.1.3. Направлять сотрудников Школы из числа педагогического и административного состава учителей физики, математики, информатики, иностранных языков, географии, биологии на курсы повышения квалификации, конференции, семинары, организуемые Университетом, с целью совершенствования качества учебного процесса.
- 2.1.4. В случае необходимости обращаться в Университет за научно-методической, информационной и консультационной помощью.
- 2.1.5. Получать дополнительную информацию и консультации о системе поступления и обучения в Университете.

- 2.2.1. Выделить ответственного сотрудника от Школы за координацию работы между Университетом и Школой в рамках настоящего Договора.
- 2.2.2. Обеспечить наличие в Школе наглядной информации об Университете.
- 2.2.3. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей с целью ориентации на получение профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям Университета.
- 2.2.4. Обеспечить участие не менее _____ % контингента обучающихся 10-11 классов в Международной Открытой Олимпиаде, проводимой Университетом
- 2.2.5. Организационно обеспечивать проведение Университетом выездных профориентационных мероприятий среди обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).
- 2.2.6. Приглашать обучающихся Школы и их родителей (законных представителей), учителей к участию в профориентационных мероприятиях, на выставки, семинары, дни открытых дверей и другие мероприятия, проводимые Университетом для абитуриентов, согласно прилагаемому плану работы (Приложение 1).
- 2.2.7. Оказывать информационную поддержку Университету в области профессиональной ориентации обучающихся.
- 2.3. Университет имеет право:
 - 2.3.1. Информировать руководство, педагогический коллектив и обучающихся Школы о проводимых в Университете или организациях-партнерах научно-практических, методических, молодежных конференциях и семинарах с приглашением к участию и бесплатной публикацией работ в сборниках трудов (если это предусмотрено регламентом мероприятия).
 - 2.3.2. Получать от представителей Школы информацию о проведении профориентационных мероприятий, родительских собраний, предметных школьных олимпиад, других внеучебных мероприятий научно-профессиональной направленности.
 - 2.3.3. Направлять по согласованию со Школой своих представителей на мероприятия, указанные в п. 2.3.2.
 - 2.3.4. Осуществлять научно-методическое руководство различными формами дополнительного внешкольного образования (проектная деятельность, подготовительные курсы, предметные олимпиады, научные конкурсы, кружки, клубы по интересам и т.п.).
- 2.4. Университет обязуется:
 - 2.4.1. Оказывать консультационную и методическую помощь преподавательскому составу Школы в организации эффективных форм и методов профессиональной ориентации школьников, в том числе в области программ дополнительного образования.
 - 2.4.2. Своевременно доводить до обучающихся Школы и их родителей (законных представителей) информацию о правилах приема в Университет, о порядке проведения вступительных испытаний на разные формы обучения, а также предоставлять иные сведения, которые могут вызвать интерес для желающих получить профессиональное образование в Университете.
 - 2.4.3. Обеспечить возможность участия обучающихся Школы в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Университетом (если это предусмотрено регламентом).
 - 2.4.4. Проводить профориентационную работу среди обучающихся в рамках «Дня открытых дверей», организовывать встречи обучающихся с представителями кафедр Университета с целью более детального ознакомления с образовательными программами, реализуемыми в университете.
 - 2.4.5. На базе Университета осуществлять бесплатную подготовку школьников по программам научно-технического творчества, в том числе по программе «Информатика: XXI век».

предоставлять информационные и рекламные материалы для ознакомления всех желающих с историей, направлениями подготовки, особенностями учебного процесса, культурной, спортивной жизнью Университета.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение _____ лет, с последующей возможностью его пролонгации по соглашению Сторон.
- 3.2. Все изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, имеющими равную юридическую силу.
- 3.3. Каждая из сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, при этом письменно уведомив другую Сторону за 1 (один) месяц до ожидаемого срока прекращения действия Договора.
- 3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Прочие условия

- 4.1. В процессе сотрудничества настоящий Договор может корректироваться и дополняться.
- 4.2. Заключение настоящего Договора и проведение по нему работ не является препятствием к заключению между участниками других договоров, а также не исключает возможности заключения подобных договоров участников с другими организациями.

6. Адреса и подписи Сторон

«Университет»

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
Адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д. 42.

Реквизиты: МЭФ Московской области
(л/с 20014209440, «МГОТУ»)
ИНН 5018051823
КПП 501801001

Счет получателя платежа:
№40601810945253000001
Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525000
ОКТМО 46734000
КБК 000000000000000000130
Телефон: +7 (495) 516-99-28;
E-mail: ut@ut-mo.ru

«Школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 10
Реквизиты:

ИНН 5018044833
КПП 501801001
ФКУ Администрации г. Королёва
(МБОУ СОШ № 1)
л/с 20904010080 РКЦ КОРОЛЕВ г. Королёв)
Телефон: +7 (495) 516-67-91;
E-mail: korolev1school@mail.ru

Ректор



Т.Е. Старцева

Директор



И.Е. Гайдукова

Договор № 1
об организации стажировочной площадки

г. Королев

«15» 01 2017 г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – «МГОТУ») на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования (Серия 90Л01 № 0008540, рег. № 1538 от 06.07.2015 г.) и свидетельства о государственной аккредитации (Серия 90А01 № 0001949, рег. № 1855 от 15.04.2016 г.) в лице ректора Старцевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа № 1" в лице директора Гайдуковой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Стажировочная площадка», далее «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательного учреждения и осуществляющая повышение квалификации работников образования в рамках программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Предметом настоящего Договора является урегулирование отношений стажировочной площадки и «МГОТУ» в области расширения и углубления сотрудничества по приоритетным направлениям образовательной деятельности стажировочной площадки и «МГОТУ» в аспектах поиска и разработки новых направлений, форм, методов сотрудничества, в том числе в области дополнительного профессионального образования детей и взрослых; конкретизация форм сотрудничества стажировочной площадки и «МГОТУ» по созданию профориентационной платформы подготовки школьников к выбору профессии, в том числе и по направлениям инженерно-технологической направленности.

2. Принципы взаимодействия сторон

2.1. «МГОТУ» признает стажировочную площадку в качестве учреждения, самостоятельно действующего на основании Типового положения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других нормативно-правовых актов, обладающего всеми полномочиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и взаимодействующего с «МГОТУ» согласно условиям настоящего Договора.

3. Взаимные обязательства сторон

3.1. Права и обязанности Стажировочной площадки:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять рабочий процесс в соответствии с Уставом, Лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.1.2. В случае необходимости обращается в «МГОТУ» за научно-методической, информационной и консультационной помощью.

3.1.3. Участвует во всех мероприятиях профориентационной направленности, проводимых «МГОТУ», а также семинарах и конференциях.

3.1.4. Предоставляет материальную базу, необходимую информацию для организации различных мероприятий по повышению квалификации (стажировке) педагогических работников по профдиагностическому и профориентационному сопровождению обучающихся в рамках выбора профессий по инженерно-техническому профилю.

3.1.5. Организует тьюторское сопровождение индивидуальных практик и стажировок обучающихся в рамках подготовки индивидуальных проектов выполняемых в детском технопарке «Кванториум» и «МГОТУ».

3.1.6. Повышает профессиональную компетенцию обучающихся через предоставление возможности участия в Международной открытой олимпиаде «МГОТУ», а также через участие в профильных конкурсах.

3.1.7 Обеспечивает безопасные условия труда специалистов «МГОТУ» в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

3.2. Права и обязанности «МГОТУ»

3.2.1 Совместно со Стажировочной площадкой разрабатывает совместный план мероприятий направленных на методическое, организационно-техническое и экспертное сопровождение деятельности Стажировочной площадки.

3.2.2 Предлагает план мероприятий профориентационной направленности на базе «МГОТУ» и детского технопарка «Кванториум».

3.2.3 Информировует Стажировочную площадку обо всех мероприятиях «МГОТУ» в области профдиагностики и профориентационного сопровождения обучающихся в рамках выбора профессий, в том числе по инженерно-техническому профилю.

3.2.3 Осуществляет подготовку тьюторов, реализующих сопровождение индивидуальных практик обучающихся в рамках подготовки индивидуальных проектов выполняемых в детском технопарке «Кванториум» и «МГОТУ».

3.2.4 Реализует мониторинг деятельности Стажировочной площадки.

4. Срок действия Договора, основания его прекращения.

4.1. Настоящий договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

4.3. Споры между сторонами решаются по соглашению сторон. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями.

5.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

«МГОТУ»

Стажировочная площадка

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Местонахождение: 141070, М.О., г. Королев, ул. Гагарина, д. 42

Почтовый адрес: 141070, М.О., г. Королев, ул. Гагарина, д. 42

Реквизиты:

МЭФ Московской области («МГОТУ»), л/с 20014209440

ИНН 5018051823

КПП 501801001

Счет получателя платежа: №40601810945253000001

Наименование банка:

ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525000

ОКВТ 16734000001

/Старцева Т.Е. /

Наименование

МБОУ СОШ №1 г.о. Королев, М.О.

Юридический адрес:

141070, М.О. г. Королев,
ул. Октябрьская, д. 10

Фактический адрес:

141070 М.О. г. Королев
ул. Октябрьская, д. 10

Реквизиты:

ИНН 5018044833, КПП 501801001

р/с 40701810845253000043

БИК 044525000, ГУ Банка России по ЦФО

ФКУ Администрации г. Королева

МБОУ СОШ №1 л/с 20904050080

М.П.



Тайдукова ИВ.



Договор об организации практики ИИЯ 177

г. Москва

4 февраля 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее МПГУ) в лице проректора по учебно-методической работе Трубиной Людмилы Александровны, действующего на основании доверенности № 03 от 1 февраля 2019 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Организация) в лице директора Гайдуковой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Сотрудничество Сторон в организации и проведении учебной и производственной практики (далее – Практика) студентов, а также в распространении инновационного опыта в системе образования г.Москвы по направлениям:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов высшего и общего образования;
- реализация принципов государственно-общественного управления в образовании и преемственности разных уровней образования;
- создание педагогических систем, обеспечивающих социализацию личности обучающихся;
- создание моделей и систем оценки качества образования;
- развитие информатизации образования;
- организация тьюторского сопровождения практик студентов;
- качественное удовлетворение потребностей населения в услугах образования.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. МПГУ имеет право:

- 2.1.1. Направлять студентов в Организацию на практику.
- 2.1.2. Вносить, при необходимости, коррективы в сроки, содержание и формы работы в соответствии с этим требовать от работников Организации выполнения совместно запланированных мероприятий.
- 2.1.3. Устанавливать по соглашению между ректоратом МПГУ и администрацией Организации прямые взаимоотношения специалистов подразделений,

направленные на совместное планирование различных мероприятий на базе Организации.

- 2.1.4. Проводить, при необходимости, мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы Организации.
- 2.1.5. Осуществлять профориентационную работу среди учащихся Организации.
- 2.1.6. Участвовать в разработке, экспериментальной апробации и внедрении в образовательный процесс Организации новейших моделей учебно-воспитательного процесса, образовательных программ, педагогических технологий и методик, способствующих всестороннему развитию обучающихся Организации.
- 2.1.7. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, созданию научно-методических разработок, выпуску учебно-методических пособий и учебных программ, совместных публикаций по различным вопросам.
- 2.1.8. Требовать от работников Организации выполнения совместно запланированных мероприятий, в соответствии с их содержанием, формой и сроками проведения.
- 2.1.9. Прервать прохождение практики при несоблюдении Организацией своих обязанностей по обеспечению условий прохождения практики и оказания методической поддержки студентам при планировании и проведении уроков и внеурочных занятий.

2.2. МПГУ обязан:

- 2.2.1. Завершить научно-методическую и профессиональную подготовку студентов, проходящих практику в Организации.
- 2.2.2. Предоставить руководству Организации Выписку из Приказа о распределении студентов по базам практик не позднее, чем за 10 дней до начала практики.
- 2.2.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией, которое согласовывает с ответственным лицом от Организации программу проведения практики, осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, оказывает научно-методическую помощь студентам по программам практик. По согласованию с Организацией сроки прохождения практики могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей сторон.
- 2.2.4. Обеспечить соблюдение студентами программы прохождения практики в Организации.
- 2.2.5. С учетом интересов Организации разработать индивидуальные планы подготовки для студентов, претендующих на занятие штатных должностей в Организации.
- 2.2.6. В случае успешного завершения практики при согласии Организации и студента распределить его на работу в эту Организацию.
- 2.2.7. Прервать прохождение практики студента по результату обращения Организации к руководству МПГУ о неоднократном нарушении студентом внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.8. Оказать Организации комплексную научно-методическую, информационную и образовательную поддержку развития всех компонентов образовательного процесса

- 2.2.9. Предоставить работникам Организации возможность посещения проводимых в МПГУ в рамках образовательного процесса спецкурсов, семинаров, научных конференций по интересующим их вопросам с выдачей сертификата участника.
- 2.2.10. Обеспечить выполнение совместно созданного с Организацией плана мероприятий в соответствии с их содержанием, формой и сроками проведения.
- 2.2.11. Обеспечить участие профессорско-преподавательского состава в мероприятиях по повышению квалификации педагогических и административных работников Организации.
- 2.2.12. Организовать цикл лекций и практических занятий по проведению практики студентов для работников Организации силами профессорско-преподавательского состава МПГУ.
- 2.2.13. Привлекать преподавателей и студентов МПГУ к планированию и реализации различных учебно-воспитательных программ и проектов в Организации.
- 2.2.14. Обеспечить участие преподавателей и студентов МПГУ в проведении индивидуально-групповых занятий, спецкурсов, элективных курсов, преподаванию базовых предметов, внешкольных и внеклассных мероприятий, педагогических советов, работы методических объединений, родительских собраний по запросу Организации.
- 2.2.15. Осуществлять научное руководство проектной и научно-исследовательской деятельностью учащихся по заявке Организации.
- 2.2.16. Осуществлять научное руководство экспериментальными площадками, действующими на базе прохождения студентами практики по запросу Организации.
- 2.2.17. Осуществлять рецензирование печатных работ педагогических и административных работников Организации для их дальнейшей публикации.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять рабочий учебный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.3.2. Вносить, при необходимости, коррективы в сроки, содержание и формы совместных работ с МПГУ.
- 2.3.3. Обращаться в МПГУ за комплексной научно-методической, информационной и консультационной помощью.
- 2.3.4. Обращаться к руководству МПГУ за содействием в повышении профессионального уровня работников Организации.
- 2.3.5. Обращаться к МПГУ за содействием в организации руководства экспериментальной и инновационной деятельностью Организации.
- 2.3.6. Привлекать преподавателей и студентов МПГУ к планированию и реализации учебно-воспитательных программ и проектов, организации и проведению открытых мероприятий на базе Организации, руководству проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся.
- 2.3.7. Привлекать преподавателей и студентов МПГУ к проведению индивидуально-групповых занятий, спецкурсов, элективных курсов, преподаванию базовых предметов, внешкольных и внеклассных мероприятий, педагогических советов,

работе методических объединений, родительских собраниях в Организации.

2.3.8. Направлять работников на проводимые в МПГУ спецкурсы, семинары, научные конференции по интересующим вопросам в рамках профессиональной деятельности.

2.3.9. Обращаться в МПГУ с целью участия работников Организации в совместных научных исследованиях и публикаций итогов работы.

2.3.10. Обращаться в МПГУ с целью рецензирования печатных работ педагогических и административных работников Организации.

2.3.11. Информировать руководство МПГУ о случаях грубого или неоднократного нарушения студентом внутреннего трудового распорядка Организации.

2.4. Организация обязана:

2.4.1. Определить компетентных работников Организации со стажем педагогической работы не менее 5 лет для руководства практикой студентов.

2.4.2. Обеспечить взаимодействие ответственного лица от Организации с ответственным лицом от МПГУ для совместного уточнения программы практики, обеспечения условий для реализации заданий, создания возможности ознакомления с документами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения.

2.4.3. Регулярно информировать ответственное лицо от МПГУ о ходе практики, в том числе, о посещаемости студентами практики и соблюдении ими правил и порядков, установленных в Организации.

2.4.4. Обеспечить студентов необходимыми учебно-методическими, наглядными, техническими и другими средствами обучения для подготовки и проведения уроков и внеурочных занятий.

2.4.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практик.

2.4.6. Не допускать студентов к работе на должностях, не предусмотренных программами практики и не имеющих отношения к их специальности.

2.4.7. По окончании практики заслушать отчет студента на педагогическом совете и выдать ему развернутую производственную характеристику.

2.4.8. Предоставить для МПГУ экспериментальную площадку по апробации новейших моделей учебно-воспитательного процесса, образовательных программ, педагогических технологий и методик, способствующих всестороннему развитию детей.

2.4.9. Обеспечить безопасные условия труда студентов МПГУ в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

3. Условия и сроки действия договора.

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 года (лет).

3.2. Изменения и дополнения к Договору составляются в письменном виде по согласованию Сторон, оформляются в виде Приложения к нему и подписываются сторонами.

3.3. Досрочное расторжение Договора или изменение срока его действия возможно только по соглашению Сторон.

3.4. Уведомление о расторжении договора должно быть представлено другой стороне за 1 месяц до предполагаемого срока его расторжения и только по окончании учебного года.

3.5. Ежегодно Организация и факультет МПГУ, с которым Организация осуществляет совместную деятельность, предоставляют в Учебно-методическое управление совместный отчет о проделанной работе.

3.6. Настоящий договор подписан каждой из Сторон и составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Ответственное лицо за заключение договора от МПГУ:

Гусарова Вера Сергеевна, ассистент кафедры методики преподавания иностранных языков, E-mail: vs.gusarova@mpgu.su, телефон: 8-903-714-39-39.

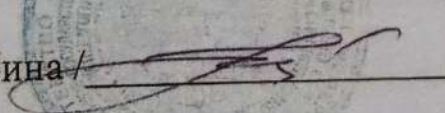
Юридические адреса Сторон

МПГУ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский педагогический
государственный
университет»

Адрес: 119991, г. Москва,
ул. Малая Пироговская, д.1, стр.1,
ГСП-1
Телетайп: 114112Эрудит
Факс: (499) 245-03-10

Проректор по учебно-методической
работе

Л.А. Трубина /  /

М.П.

Организация

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв
Московской области «Средняя
общеобразовательная школа № 1»

Адрес: 141070, Московская область, г.
Королёв, ул. Октябрьская, д. 10
Телефон/факс: 8 (495) 516-67-91
E-mail: school1_korolev@mail.ru

Директор

И. Е. Гайдукова /  /

М.П.

