

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королев Московской области
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Утверждено

Приказом МБОУ СОШ №1

от 03.09.2020 г. № 195а

директор МБОУ СОШ №1

Гайдукова И.Е.



Согласовано

Председатель

Управляющего Совета

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'I.S. Koltakova', written over a horizontal line.

Колтакова И.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 г. № 419/28-51 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»,

1.2. Положение определяет деятельность Совета профилактики образовательного учреждения в системе образования в качестве ее низового звена, принимающего меры по выполнению Закона РФ «Об образовании» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущего работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.

1.3. Совет профилактики представляет собой объединение педагогов школы, которые занимаются вопросами охвата образованием по закрепленной за школой территории (микрорайону) и помогает решать проблему «скрытого отсева».

1.4. Члены Совета выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета профилактики является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.

2.2. В задачи Совета входит:

выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих школу или пропускающих занятия без уважительной причины;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому;
- предупреждение отсева учащихся из школы;
- создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в школе на закрепленной за школой территории.

3. Организация деятельности и состав Совета

3.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Общее руководство Советом возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.3. Рекомендуемый состав Совета: директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители ОУ, Председатель Управляющего совета, председатель родительского комитета, представитель органа ученического самоуправления, инспектор ПДН.

3.4. Совет работает во взаимодействии ПДН УВД города, КДН и ЗП г. Королёва МО.

3.5. Результаты работы Совета протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально.

3.6. Документация Совета должна быть выделена в отдельное делопроизводство:

- приказ руководителя ОУ «О составе Совета профилактики»;
- график плановых заседаний (не реже 1 раза в четверть);
- нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность Совета;
- протоколы заседаний комиссии по всеобучу;
- банки данных о детях школьного возраста на закрепленной за школой территории.

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

- 4.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей.
- 4.2. Постановление КДН и ЗП, прокурора, следователя.
- 4.3. Заключение, утвержденное руководителем учебного учреждения.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:

1. безнадзорных и беспризорных;
2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
3. содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества;
5. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки. А также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
8. не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
10. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с

помилованием;

11. получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14. осужденных условно, осужденных к обязательным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они:

1. не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию;
2. отрицательно влияют на их поведение;
3. жестоко обращаются с ними.

6. Порядок выявления и учета детей

4.1. Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за ОУ территории.

Формирование БД «Будущие первоклассники» (до 31 января ежегодно);

Банк данных «Несовершеннолетние, обучающиеся в данной школе» (на 05 сентября текущего учебного года);

Банк данных «Несовершеннолетние, обучающиеся в данной школе с другой территории»,

Банк данных несовершеннолетних, проживающих на закрепленных территориальных участках за общеобразовательными учреждениями, обучающихся в других учреждениях (на 05 сентября текущего учебного года).

4.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего

образования. Формирование БД «Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 7-15 лет» (1 раз в месяц).

4.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Формирование БД «Несовершеннолетние группы социального риска» (ноябрь - декабрь).

4.4. Обеспечение с учетом потребностей, возможностей личности, права выбора форм обучения и получения образования с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формирование БД «Несовершеннолетние, получающие образование в разных формах».

4.5. Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование БД «Несовершеннолетние, пропускающие занятия без уважительной причины».

4.6. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование БД «Дети, имеющие академические задолженности» (по 2 и более предметам).

4.7. Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение). Формирование БД «Прибывшие дети» (по уровням обучения), БД «Выбывшие дети» (по уровням обучения), БД «Несовершеннолетние, выбывшие из ОУ, не получив основного общего образования».

Решение об исключении из ОУ, достигших возраста 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОУ представляется данные на рассмотрение в КДН и ЗП. А также в 3-дневный срок информируется Комитет образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается совместно с органами опеки и попечительства. Трудоустройство исключенных или устройство их в другие ОУ осуществляются совместно с КДН и ЗП в месячный срок со дня исключения.