



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

141070 Московская область, г.Королёв, ул.Октябрьская д.10| тел./факс 8(495)516-67-91 korolev1school@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ СОШ №1
от 01.09.2021 г. №250

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета старшеклассников
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

Положение о Совете старшеклассников

1. Общие положения

1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа) и настоящего Положения.

1.3. Деятельность Совета старшеклассников строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.4. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу, не выполняющие правила внутреннего распорядка.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обучение старшеклассников современным методам работы в коллективе сверстников;
- формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки молодежи;
- предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, социальная защита прав и интересов детей и юношества, защита прав учащихся;
- помочь ученическим органам соуправления в организации и подготовке общешкольных внеклассных досуговых мероприятий;

3. Функции Совета старшеклассников

Совет старшеклассников:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

4. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

4.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

4.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 8-11 классов делегируется по 3 представителя от класса;

4.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников, избранный всеобщим голосованием учащихся 8-11 классов на 2 года. Президент Совета старшеклассников работает в тесном контакте с администрацией школы.

4.4. В составе Совета старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы.

Направление деятельности секторов:

Пресс-центр

Функции сектора:

- информирует обучающихся школы о деятельности всех органов и объединений в школе, о предстоящих мероприятиях;
- выпускает информационные бюллетени, праздничные газеты;

- обеспечивает фото и видеосъемку школьных мероприятий; помогает педагогам и учащимся в оформлении стенгазет.

Учебный сектор

Функции сектора:

- развитие познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, для поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности;
- планирование и проведение совместных мероприятия по улучшению качества образования учащихся;
- помочь педагогам и учащимся в подготовке и проведении предметных олимпиад, научно-практических конференций;
- организация совместной работы с библиотекой, проведение осмотров учебников.

Спортивно-трудовой сектор

Функции сектора:

- организация деятельности, направленной на формирование у учащихся здорового образа жизни, приобщение к спорту и физической культуре;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, Дней здоровья;
- ведение профилактической работы по предупреждению наркомании, алкоголизма, курения;
- благоустройство школьной территории;
- организация динамических пауз в учебном процессе;
- организация генеральных уборок и дежурства по школе.

Патриотический сектор

Функции сектора:

- проведение в школе военно-патриотических мероприятий, посвященных знаменательным датам истории страны;
- организация встреч с ветеранами ВО войны и воинами интернационалистами;
- проведение акций и тематических линеек;
- шефская работа по патриотическому воспитанию в начальной школе;

Экологический сектор

Функции сектора:

- организация и проведение экологических акций;
- проведение бесед и игр, направленных на формирование экологически здорового восприятия мира;
- организация и проведение экологических конкурсов и походов;
- организация и участие в уборке школы и пришкольной территории.

Культмассовый сектор «Бюро интересных дел»

Функции сектора:

- организация и проведение в школе культурно-массовых мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, концертов, акций, выставок и конкурсов;
- организация и проведение коллективно-творческих дел;
- оказание помощи в проведении праздников в начальной школе.

4.5. Основные формы работы Совета старшеклассников:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии, диспуты;

- конкурсы, деловые игры и т.д.

5. Организация деятельности Совета старшеклассников

5.1. Совет старшеклассников собирается (один раз в неделю), допускаются незапланированные собрания.

5.2. Руководство деятельностью Совета старшеклассников осуществляет президент.

5.3. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

5.4. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

5.5. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД (коллективное творческое дело), проведенное членами Совета.

5.6. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся.

5.7. Совет старшеклассников инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом школы (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, дней здоровья и др.)

5.8. Заседание Совета старшеклассников считается правомочным, если в его работе участвуют более 1/2 его представителей.

5.9. Решение заседания Совета старшеклассников считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих.

5.10. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.11. Координирует деятельность Совета старшеклассников заместитель директора по воспитательной работе.

5.12. Консультантами в организации деятельности секторов являются заместители директора и учителя (по согласованию), которые выполняют просветительскую и методическую функции.

6. Права Совета старшеклассников

Представители Совета старшеклассников имеют право:

- участвовать в разработке плана воспитательной работы школы;
- представлять инициативы учащихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления школы;
- привлекать учащихся к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления;
- входить в состав Жюри конкурсов, конференций;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

7. Обязанности Совета старшеклассников

Члены Совета старшеклассников обязаны:

- осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год;
- изучать и выражать мнения учащихся по вопросам школьной жизни;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить в них свои предложения;
- размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета старшеклассников и в средствах информации ОУ;
- регулярно вести соответствующую документацию;
- принимать активное участие в деятельности школы;
- помогать администрации ОУ, классным руководителям во всех делах;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и решения Совета до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- проводить рейды «8.30», «Опоздавшие», «Школьная форма», «Школьные принадлежности», «Успеваемость».

8. Документация и отчётность Совета старшеклассников

8.1. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

8.2. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года .

8.3. Все решения Совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) на официальном сайте школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя
общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна,
Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D