



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

141070 Московская область, г.Королёв, ул.Октябрьская д.10| тел./факс 8(495)516-67-91 korolev1school@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 30.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ СОШ №1
от 01.09.2021 г. №250

СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол №1 от 06.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4,5 ст. 26) (в редакции от 02.07.2021 г.), Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – школа).

1.3. Общешкольный родительский комитет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета.

1.4. Решения комитета рассматриваются на родительских собраниях классов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива или на Педагогическом совете школы.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Цель и задачи Родительского комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является взаимодействие родительской общественности и школы по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области образования.

2.2. Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- разработка нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществление контроля за их соблюдением;
- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса в адрес общешкольного родительского комитета, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 3.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.
- 3.3. Получать информацию о всех видах обследования обучающихся.
- 3.4. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.5. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.6. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, в укреплении материально-технической базы образовательного процесса.
- 3.8. Входить в состав постоянных или временных комиссий.
- 3.9. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках своей компетенции, план работы комитета.
- 3.10. Выбирать председателя родительского комитета и контролировать его деятельность.
- 3.11. Председатель может присутствовать на заседаниях (с последующим информированием комитета) Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 3.12. Принимать решения:
 - о начале или прекращении своей деятельности;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4. Организация работы общешкольного родительского комитета

4.1. В состав родительского комитета входят по два представителя от каждого класса (как правило, председатель классного родительского комитета и его заместитель). Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года или на последнем родительском собрании предыдущего учебного года.

4.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

4.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год в конце учебного года.

4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

5. Документация общешкольного родительского комитета

5.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

5.3. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на общешкольном родительском собрании.

6.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна, Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D