



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

141070 Московская область, г.Королёв, ул.Октябрьская д.10| тел./факс 8(495)516-67-91 korolev1school@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по МБОУ СОШ №1  
от 01.09.2021 г. №250

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Совета старшеклассников  
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о защите персональных данных обучающихся  
и родителей (законных представителей) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №1 (далее – школа) разработано с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 02.07.2021 г.);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 02.07.2021 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости.

1.4. Персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) школа может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда школа может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Школа обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение

1.6. Персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы школой и ее работниками в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося и их родителей (законных представителей) имеют:

- работники Министерства образования Московской области (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом министерства);
- работники Комитета по образованию Администрации г.о. Королёв (при наличии соответствующих полномочий, установленных распоряжением Комитета по образованию);
- директор школы;
- делопроизводитель школы;
- заместители директора;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) своего класса);

- ответственный за организацию питания;
- заведующий библиотекой;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- врач, медработник.

2.3. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. Директор школы может передавать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей) директор, делопроизводитель, заместители директора, классные руководители, социальный педагог обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников школы, имеющих доступ к персональным данным обучающихся**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей), полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Комитета по образованию Администрации г.о. Королёв только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

– обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

– предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), не вправе:

– получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

– предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

#### **4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении ошибочных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе школы исключить или исправить персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия школы при обработке и защите персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), а также в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые школой решения в отношении обучающегося.

#### **5. Хранение персональных данных обучающихся**

5.1. Хранятся в канцелярии школы на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

5.2. Хранятся на ПК заместителя директора с ограниченным доступом:

- ИС «База ЕГЭ»;

- ИС «База ГИА»;

- ИС «Школьный портал».

## **6. Уведомление об обработке персональных данных**

6.1. Школа до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением ряда случаев, предусмотренных п. 6.2.

6.2. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются администрацией исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

## **7. Ответственность школы и ее сотрудников**

7.1. Защита прав обучающихся и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с учетом мнения общешкольного родительского комитета и школьного Парламента.

8.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя  
общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна,  
Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D