



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

141070 Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д. 26 Б Тел. 8(495)516-60-58 ds23-KOROLEV@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от «16. 05.2023г»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ СОШ № 1
от «16. 05.2023г» №5

ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе стимулирующих выплат в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Средней общеобразовательной школы №1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.12.1992 №22300-1;
- с Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 11.03.2015г. «84/15 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями»;
- Уставом городского округа Королёв Московской области;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту СОШ №1)

Настоящее положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности, их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2 Структура фонда оплаты труда сотрудников за счет средств от приносящей доход деятельности включает:

- базовую часть, размер которой составляют выплаты за все виды труда;
- фонд выплат стимулирующего характера.

1.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- до 70% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу;
- до 30% - на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения:
 - приобретение учебной, методической, научной литературы; периодических изданий для обеспечения учебного процесса, управления и функционирования МБОУ СОШ №1;
 - приобретение программных продуктов;
 - расходы по коммунальным услугам;
 - приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов;
 - приобретение учебных пособий, канцтоваров и спортивного инвентаря;
 - оплата досуговых, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий с участием сотрудников и обучающихся школы;
 - другие вопросы ведения уставной деятельности.

2. Виды и условия выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности

2.1. Сотрудникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за востребованность платных образовательных услуг, оказываемых сотрудником;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь сотрудникам;
- за организацию работы по приносящей доход деятельности.

2.2. Установление выплат из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работника, выполнение целевых показателей эффективности деятельности МБОУ СОШ №1 осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета на основании оценки деятельности работника.

2.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера за счет от приносящей доход деятельности каждому сотруднику производится

комиссией, создаваемой на основании приказа заведующего.

В комиссию по расчету размера выплат стимулирующего характера сотрудникам включаются:

- Директор МБОУ СОШ №1;
- заместитель директора МБОУ СОШ №1, курирующий оказание платных образовательных услуг;
- председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №1.
- делопроизводитель, ответственный за ведение делопроизводства организации платных образовательных услуг.

Председателем комиссии по расчету размера стимулирующих выплат является директор МБОУ СОШ №1.

2.4. Установление выплат стимулирующего характера сотрудникам производится ежемесячно, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

2.5. Предельный размер стимулирующих выплат для всех категорий работников устанавливается в размере до 150 процентов (1,5-кратного должностного оклада занимаемой должности).

2.6. Произведенный комиссией расчет в размере выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности оформляется протоколом, который подписывается директором МБОУ СОШ №1 и членами комиссии.

2.7. На основании протокола комиссии по расчету размера выплат стимулирующего характера сотрудникам издается приказ о выплатах стимулирующего характера, который подписывается директором МБОУ СОШ №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна,
Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D