



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

141070 Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д. 26 Б Тел. 8(495)516-60-58 ds23-KOROLEV@yandex.ru

«Согласовано»

Председатель профкома
МБОУ СОШ №1

_____ М.М. Карпова
« ____ » _____ 2023г.

«Согласовано»

Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ №1

_____ И.С. Колтакова
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ СОШ №1

_____ И.Е. Гайдукова
« ____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О распределении доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогического работника**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Средней общеобразовательной школы №1»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средней общеобразовательной школы №1» (далее по тексту СОШ №1).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (с учётом внесенных изменений) и Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 г. №693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёв Московской области» (с учётом внесенных изменений).
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает виды, характер и порядок исчисления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников СОШ №1
- 1.4 Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, утверждённого

1.5 Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04. 2014 г. N 693 предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в МБОУ СОШ №1 в размере 15 % фонда оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения.

1.6 Понятия, используемые в настоящем Положении: «доплата» - устанавливаемая на некоторый срок (от одного до нескольких месяцев) выплата педагогическому работнику за выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в осложнённых условиях, за определенные достижения в области воспитания, развития и обучения дошкольников.

2. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

2.1 Доплаты и надбавки к должностному окладу могут устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в фиксированной сумме.

2.2 Размер компенсационных доплат педагогическим работникам МБОУ СОШ №1 определяется самостоятельно учреждением, в пределах выделенных средств.

2.3 Установление доплат производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников дошкольного учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду.

3. Порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

3.1 Конкретный размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяется тарификационной комиссией в пределах выделенных средств и утверждается приказом заведующей МБОУ СОШ №1 с учетом мнения профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения и устанавливается на очередной учебный год.

3.2 Снятие (отмена) доплат, установленных на очередной учебный год, и (или) передача другому педагогическому работнику осуществляется по следующим причинам с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения работ, за которые были определены доплаты;
- ухудшение качества работы, за которую были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения работ, за которые были определены доплаты;

- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определённые при установлении доплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определённое при установлении доплат;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБОУ СОШ №1), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога;
- доплаты могут быть сняты за месяц, квартал, учебный год.

4. Порядок проведения оценки деятельности работников.

- 4.1 Комиссия осуществляет анализ и оценку результатов деятельности педагогического работника в рамках утвержденных критериев.
- 4.2 Комиссия, на основании всех результатов, составляет протокол (итоговый оценочный лист педагогов), утверждает его на своем заседании и доводит до сведения педагогов под роспись.

5. Критерии доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

Критерии	Доплата в денежном эквиваленте
1. За работу по снижению заболеваемости воспитанников СОШ №1, внедрению здоровьесберегающих технологий	до 3000
2. За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста: спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	до 1000
3. За участие в работе городских, областных методических объединений	до 1000
4. За участие в конкурсе «Педагог года» на уровне учреждения, муниципального образования, области	до 3000
5. За художественно-оформительскую работу в дошкольном учреждении.	до 1000

6. За организацию и проведение работ, связанных с благоустройством группового помещения, участков, огорода, цветника и в период подготовки к новому учебному году, к летнему оздоровительному сезону, во время проведения ремонтных работ и т.д.)	до 1500
7. За работу в творческой группе СОШ №1.	до 1000
8. За оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел.	до 1000
9. За участие в утренниках, досуговых мероприятиях других групп (исполнение ролей и т.д.)	до 1000
10. Качественное проведение корригирующей гимнастики.	до 500
11. За работу с сайтом.	до 3000
12. За ведение кружковой работы	до 500

6. Условия и порядок выплаты доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

- 6.1 Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником.
- 6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе приказов директора СОШ №1 после согласования с профсоюзной организацией учреждения.

7. Апелляция работников на решение комиссии.

- 7.1 С момента утверждения оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его деятельности. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением порядка доплат, надбавок и выплат компенсирующего характера, контроля, а также техническими ошибками при работе с текстом.
- 7.2 Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания