



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

141070 Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д. 26 Б Тел. 8(495)516-60-58 ds23-KOROLEV@yandex.ru

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №4 от «16.05.2023г»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по МБОУ СОШ № 1  
от «16.05.2023г» №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении дошкольных работников**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**городского округа Королёв Московской области**  
**«Средней общеобразовательной школы №1»**

**1. Общие положения**

В своей деятельности Методическое объединение дошкольных работников руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МБОУ СОШ №1, настоящим Положением и другими нормативными документами и локальными актами МБОУ СОШ №1.

**2. Задачи методического объединения дошкольных работников**  
**МБОУ СОШ №1**

Совершенствование профессионального мастерства, создание условий для творческого роста воспитателей и специалистов.

Изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования.

Организация взаимопомощи, взаимопосещений с последующим анализом и самоанализом, для улучшения качества дошкольного образования.

у•' Обобщение, распространение, внедрение в образовательный процесс на уровне СОШ №1 передового педагогического опыта, подготовка публикаций.

Освоение и внедрение в педагогическую практику новых образовательных технологий.

Формирование и обновление учебно-методического комплекса дидактического обеспечения по основным направлениям образовательной деятельности МБОУ СОШ №1.

✓ Оказание методической помощи в разработке индивидуальных планов работы, комплексно-тематических планов, методических разработок, авторских программ и других методических материалов.

✓ Оказание помощи в разработке отчетов и профессионального самообразования воспитателей и специалистов.

### **3. Функции и организация деятельности методического объединения**

Функциями методического объединения являются:

— изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

— отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости; участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;

— ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;

— взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;

— разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;

— организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

— укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использованию.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного МБОУ СОШ №1, рекомендации рай(гор)методкабинетов по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется шти принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл ОТКРЫТЫХ учебных занятий по определенной тематике.

Одной из функциональных задач методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

#### **4. Права методического объединения**

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- рекомендовать администрации МБОУ СОШ №1 распределение учебной нагрузки при тарификации;
- устанавливать оплату педагогическим работникам за методическую работу при разработке трудных тем образовательных программ;
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

#### **5. Обязанности членов методобъединения**

Участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; - знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами, регулирующими деятельность МБОУ СОШ №1, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Управление деятельностью методического объединения педагогов**

Методическим объединением руководит методист.

План работы методобъединения утверждается директором МБОУ СОШ №1.

За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов с организацией тематических открытых учебных занятий,

#### **7. Делопроизводство**

Приказ о создании методического объединения. Положение о методическом объединении.

✓ План работы Методического объединения на текущий год.

Протоколы заседаний Методического объединения на текущий год.

- ✓ В конце учебного года администрация МБОУ СОШ №1 анализирует работу методобъединения принимает на хранение (на период в течение пяти лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе. Анализ работы Методического объединения за прошедший год.

#### **8. Обязанности руководителя методического объединения**

- ✓ Составлять годовой план деятельности Методического объединения, представлять его для принятия на МО и для утверждения заведующему
  - ✓ СОШ №1.
  - vi Анализировать деятельность Методического объединения за учебный год и представлять отчет на итоговом МО и педагогическом совете.
  - ✓ Организовывать все мероприятия Методического объединения
-

- \* Данное Положение утверждается на педагогическом совете МБОУ СОШ №1, Вводится в действие приказом по МБОУ СОШ №1, Срок действия Положения не ограничен.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна, Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D