



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

141070 Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д. 26 Б Тел. 8(495)516-60-58 ds23-KOROLEV@yandex.ru

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от «16.05.2023г»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ СОШ № 1  
от «16.05.2023г» №5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О распределении стимулирующего фонда Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средней общеобразовательной школы №1»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв», утверждённым Постановлением Администрации городского округа Королёв от 25.04.2014 г. № 693 и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам данного учреждения. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средней общеобразовательной школы №1» (в дальнейшем МБОУ СОШ №1), определяет их виды, размеры, условия и порядок установления. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда.

1.2 Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3 Выплаты стимулирующего характера работником МБОУ СОШ №1 производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Учреждением предусматриваются средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда на установление выплат стимулирующего характера. Размеры и порядок установления стимулирующих выплат определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также внебюджетных источников, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения.

## **2. Условия, виды и размер стимулирующих выплат.**

2.1. Установление выплат стимулирующего характера может производиться ежемесячно, ежеквартально и за полугодие по результатам работы на основании критериев, установленных разделом 4 настоящего положения.

2.2. Ежемесячные выплаты могут устанавливаться за ранее отработанный месяц.

Ежеквартальные выплаты могут устанавливаться: с января по март включительно по итогам четвертого квартала предыдущего года;

с апреля по июнь включительно по итогам первого квартала текущего года;

с июля по сентябрь включительно по итогам второго квартала текущего года;

с октября по декабрь включительно по итогам третьего квартала текущего года;

Выплаты за полугодие могут устанавливаться: с сентября по декабрь включительно по итогам второго полугодия предшествующего учебного года.

с января по август включительно по итогам первого полугодия предшествующего учебного года.

За неполный рабочий месяц выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

Если на работника образовательного учреждения в период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание (замечание, выговор), выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.3. Работникам образовательных учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы; - единовременные выплаты.

2.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.5. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 2-х кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

### **3. Порядок установления размера выплат стимулирующего характера**

3.1. Установление выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения из средств бюджета осуществляется по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников, проводимых на основании утвержденных показателей и критерий (Приложение № 1). Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна 100). На основании проведенного мониторинга

по критериям производится подсчет баллов по каждому работнику отражается общее количество баллов, набранных работниками.

3.2. Соотношение по распределению стимулирующего фонда между педагогическим, административным и младшим обслуживающим персоналом:

- 60% ФОТ ст.- стимулирующий фонд педагогического персонала (ФОТ ст. пп);
- 15 % ФОТ ст. – стимулирующий фонд административного персонала;
- 25% ФОТ ст. - стимулирующий фонд младшего обслуживающего персонала;

3.3. Установление выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

3.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на установленный период, делится на суммарное количество баллов согласно критериям. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику.

3.5. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией МБОУ СОШ №1, создаваемой на основании приказа директора МБОУ СОШ №1.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются не менее 3 человек (в том числе представитель профсоюзного комитета), не считая директора СОШ №1.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является директор МБОУ СОШ №1.

Указанные в настоящем пункте выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

#### **4. Порядок единовременных выплат и премирования работников.**

4.1. Работникам образовательного учреждения может быть предусмотрена единовременная выплата или выплачена премия, за счет стимулирующего фонда оплаты труда, а также за счет средств экономии фонда оплаты труда.

4.2. Основными показателями единовременной выплаты или премии являются:

- своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- разработка и реализация инициативных управленческих решений;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);
- юбилейные даты работников;
- победы в областных и региональных конкурсах

4.3. Единовременные выплаты или премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.4. При наличии у работника образовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, единовременные выплаты или премия не устанавливается.

4.5. Порядок единовременных выплат или премии заведующего образовательного учреждения определяется локальным актом Комитета образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна,  
Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D