



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

141070 Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д. 26 Б Тел. 8(495)516-60-58 ds23-KOROLEV@yandex.ru

С О Г Л А С О В А Н О
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 16.05.2023 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом по МБОУ СОШ №1
от 16.05.2023 г. №5

С О Г Л А С О В А Н О
на заседании
Педагогического совета
Протокол №4 от 16.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Управляющий Совет (далее «Совет»), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение городского округа Королёв Московской области «Средней общеобразовательной школы №1» (далее МБОУ СОШ №1) является коллегиальным органом управления СОШ №1, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя СОШ №1 (далее «Директор»), ее работников,

воспитанников, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу СОШ №1 и действующему законодательству РФ

3. Участники образовательного процесса (работники СОШ №1, и родители) имеют право общаться к Учредителю с обжалованием решений совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ

4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. г. № 273-ФЗ, иными Федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ, другими законами и нормативными актами Московской области и вышестоящих органов управления образованием города;

- Уставом детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых детскому саду бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных

источников;

- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

Для осуществления своих задач Совет:

- Утверждает основные направления развития (Программу развития);
 - Согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - Содействует привлечению внебюджетных средств и благотворительной помощи для обеспечения деятельности и развития СОШ №1;
- Согласовывает по представлению заведующего ПФХД на предстоящий год и расходование средств, полученных СОШ №1 от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - Представляет интересы СОШ №1 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- Участвует в разработке и согласовании локальных актов МБОУ СОШ №1;
 - Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада СОШ №1 (публичный доклад подписывается совместно Председателем Управляющего совета СОШ №1 и директором СОШ №1);
 - Заслушивает письменный отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
 - Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в СОШ №1;
 - Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником МБ СОШ №1, с директором СОШ №1;
 - Вносит директору или учредителю предложения о поощрении работников МБОУ СОШ №1;
 - Участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу и вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат

непедагогическому персоналу;

- Дает рекомендации Директору МБОУ СОШ №1 по вопросам заключения коллективного договора, входящих в его компетенцию;
- Согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка детского сада;
- Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского договора;
- Решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием МБОУ СОШ №1 за счет средств благотворительных фондов, в том числе фонда «Росток»;
- Оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в МБОУ СОШ №1;
- При необходимости может участвовать в заключении договоров МБОУ СОШ №1 на правах 3-ей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и цену услуг по договорам, привлекая специалистов;
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Уставом и настоящим Положением;

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и Директором МБОУ СОШ №1, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ СОВЕТА.

1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета дошкольного образовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специальноизбранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета дошкольного образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию,

т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей всех групп СОШ №1, зачисленных на момент проведения выборов в СОШ №1.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в дошкольном образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

4. Особенности участия в выборах работников дошкольного образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета СОШ №1 имеют как основные работники дошкольного образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора СОШ №1 по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации.

6. Члены Совета избираются сроком на три года, родители - на время пребывания ребенка в СОШ №1 (до его отчисления по различным причинам), но не более 3 лет.

7. Совет СОШ №1 считается избранным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей и работников учреждения. Протоколы выборных собраний направляются Учредителю, который утверждает избранный состав Совета и назначает членами Совета директора СОШ №1 и своего представителя в Совете. Утвержденный учредителем состав Совета вправе осуществить кооптацию в свой состав новых членов в количестве, предусмотренном уставом.

8. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом СОШ №1, в состав Совета СОШ №1 новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия им решения о кооптации в члены Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования, науки и культуры и граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета дошкольного образовательного учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем СОШ №1;
- родителями (законными представителями) детей;
- работниками СОШ №1
- членами органов самоуправления СОШ №1;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета МБОУ СОШ №1.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета СОШ №1 Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета СОШ №1 производится только на заседании Совета при кворуме не менее трёх четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя Учредителя.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем СОШ №1, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета СОШ №1, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета СОШ №1 для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам могут быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и СОШ №1, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который

направляются Учредителю.

9. По завершении процедур кооптации на основании протокола заседания Совета по кооптации, Учредитель принимает решение об утверждении Совета СОШ №1 в полном составе.
10. Общее количество членов Совета составляет 9 человек.
11. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 4 - х членов Совета.
12. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Количество избираемых членов Совета из числа работников СОШ №1 составляет не более 2 - х членов Совета.
13. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается Директором из числа работников СОШ №1 либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
14. Остальные места в Совете занимают: представитель учредителя (при его назначении), кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ СОШ №1. Директор СОШ №1 входит в состав Совета по должности.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета в установленном порядке.
2. Представитель Учредителя в Совете, Директор и работники СОШ №1 не могут быть избраны Председателем Совета.
3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
5. Для организации работы Совета приказом директора назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, а также по инициативе председателя Совета, директор МБОУ СОШ №1, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины членов. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.
4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против

этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

7. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность директора МБОУ СОШ №1, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора и представителя Учредителя.

8. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

9. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

10. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

12. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

13. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании

исекретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

14. Включаются в номенклатуру дел СОШ №1:

-Протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий; В состав локальных актов СОШ №1 включается:

-Положение о порядке выборов членов Управляющего совета СОШ №1;

-Положение о порядке кооптации в Управляющий совет СОШ №1;

-Положение об Управляющем совете СОШ №1.

Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

15. Члены Совета работают на общественных началах.

16. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам МБОУ СОШ №1.

17. Письменные обращения работников СОШ №1, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

6. КОМИССИИ СОВЕТА.

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Как правило, Совет создает:

комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;

комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;

комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию Совета.
6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- Требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета СОШ №1 с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает СОШ №1, однако вправе сделать это.

5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих

случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

11. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна,
Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D

