



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа №1»

141070, г. Королёв, ул. Октябрьская, д.10, тел.: 8-496-516-6791, e-mail: korolev1school@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета школы



М.М. Карпова

18 » 05 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1



/ И.Е. Гайдукова

18 » 05 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №1.

1.2. Целью организации в МБОУ СОШ №1 работы по охране труда является обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- основные направления работы по охране и безопасности;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда между работодателем и работниками;
- роль и место должностного лица, ответственного за охрану труда;
- направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- 1) обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников школы;
- 2) контроль и анализ состояния условий труда;
- 3) разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- 4) организация обеспечения работников МБОУ СОШ №1 средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- 5) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
 - порядок деятельности комитета по охране труда;
 - порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между работодателем и работниками

2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в МБОУ СОШ №1 работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- создание условий для нормальной работы специалиста по охране труда (кабинет, уголки по охране труда) и комитета (комиссии) по охране труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, других обязательных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда, Роструду, другим ведомствам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– беспрепятственный допуск должностных лиц Роструда и государственной инспекции труда, других ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов ФСС России, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц Роструда и государственной инспекции труда, других ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.2. В области охраны труда работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3. Ответственное лицо по охране труда

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора МБОУ СОШ №1, в структурных подразделениях – на специалиста по охране труда и заместителей директора, согласно должностным инструкциям по охране труда.

3.2. Организация работы по охране труда в МБОУ СОШ №1 возлагается на ответственного лица по охране труда – специалиста по охране труда.

3.3. Для выполнения организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками требований действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности;

- проводит анализ выявленных случаев нарушений требований охраны труда, подготовка служебных аналитических записок о соблюдении работниками требований охраны труда и представление их на рассмотрение директору школы;

- рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда;

- организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда

- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет;

- проводит работу по организации обучения работников безопасным приемам и методам труда;

- осуществляет контроль за прохождением работниками обязательных медосмотров;

- организует обучение и периодическую проверку знаний по охране труда у работников;

- участвует в разработке, согласовывает и представляет на утверждение, документации по охране труда (правил, положений, инструкций и т.п.);

- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в МБОУ СОШ №1, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма;

- взаимодействует с органами государственного надзора. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору школы.

4. Комитет (комиссия) по охране труда

4.1. В целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда в МБОУ СОШ №1 создается Комитет (комиссия) по охране труда.

4.2. Комитет (комиссия) по охране труда создается приказом директора школы.

4.3. Основные задачи, функции, права и состав Комитета (комиссии) по охране труда определяется Положением о Комитете (комиссии) по охране труда, которое утверждается приказом директора школы.

5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5.1. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе следующих документов (сведений):

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах (аналитических записок и т.п.);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №1;
- сведений о проведенных контролирующими ведомствами (в т. ч. государственной инспекцией труда) проверок в отношении МБОУ СОШ №1;
- предложений Комитета (комиссии) по охране труда МБОУ СОШ №1.

5.2. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда возлагается на директора школы.

6. Организация расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

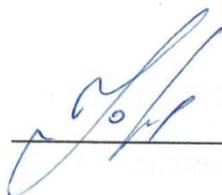
6.1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в МБОУ СОШ №1 в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 г №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

7.2. Все работники МБОУ СОШ №1 должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись.

Составил специалист по охране труда

 | В.В. Кош |