





**IX. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<p><u>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 1»</u>            (полное наименование общеобразовательного учреждения)</p> <p><u>Московская область г.о. Королёв улица Октябрьская, д. 10</u>            (юридический адрес)</p> <p><u>ФКУ Администрации г. Королёва (МБОУ СОШ №1</u>  <u>л/с 00301140 РКЦ КОРОЛЕВ г. Королёв)</u>  <u>р/с 03234643467340004800 БИК 004525987</u>  <u>ИНН 5018044833 КПП 501801001</u></p> <p>(банковские реквизиты_или счет в казначействе)</p> <p><u>Директор школы</u>            (должность и Ф.И.О. руководителя)</p> <p>_____ /И.Е. Гайдукова/            (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ (Ф.И.О. заказчика)</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>"_____ " _____ г.</p> <p>Проживающ по адресу: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____ / _____ / _____ /            /подпись/ /расшифровка подписи/</p>