

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом № _____
педагогического совета
МБОУ СОШ № 1
от « ____ » ____ . 2023г.

Утверждаю
Приказом № ____ от « ____ » 20 ____ г.
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ И.Е.Гайдукова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя
общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна,
Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее-МБОУ) , гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. МБОУ при создании логопункта в учреждении руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р75 «Об утверждении примерного Положения об указании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Уставом МБОУ.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и

утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи логопункта в МБДОУ

2.1. Логопункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.

2.2. Создание логопункта в МБДОУ - это создания специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Набор детей в логопункт осуществляется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, исходя из потребностей, особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья при непосредственном участии их родителей (законных представителей).

2.3. Логопедический пункт в МБДОУ организуется для оказания

- коррекция нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

3. Комплектование логопедического пункта МБДОУ

3.1. Зачисление и выпуск в Логопункт МБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников, с целью выявления воспитанников для зачисления на логопункт, которое проводится учителем-логопедом МБДОУ,

с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, Зачисление в логопункт происходит на основании решения постоянно действующей территориальной медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), утверждаемой приказом председателя Комитета образования администрации городского округа Королёв. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно приложению 4.

Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года. Предельная наполняемость логопедического пункта городского общеобразовательного учреждения не более 25 человек

3.2. Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МБОУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1).

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МБОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 1 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (Приложение 2). Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи. В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление в Логопункт.

3.4. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет.

3.5. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

3.6. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном директором СОШ;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4. Организация деятельности логопедического пункта в МБОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

4.3. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.4. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

4.5. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;

- с воспитанниками, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;

- с заикающимися воспитанниками не менее трех раз в неделю.

4.6. Продолжительность группового занятия составляет 25-30 минут, продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут.

4.7. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МБОУ.

4.8. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

4.9. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

- 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи,

- 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР- III уровня.

По решению специалистов ТПМПК, детям с неосложнённой формой ОНР- III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

4.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

4.11. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учётом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5. Участники коррекционной работы Логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.4.4., 4.7. настоящего Положения.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых

нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

5.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

5.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

5.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Директор СОШ:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.4. Заместитель заведующего по ВМР:

5.4.1. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.4.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.5. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

5.4.6. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Управление логопедическим пунктом МБОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заместителем по ВМР МБОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется ТПМПК Комитета образования администрации городского округа Королёв Московской области.

7. Документация Логопункта

7.1. Журнал регистрации детей Логопункта (Приложение 2).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 4).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Логопункта. (приложение 5).

7.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.10. Отчет о результативности коррекционной работы.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

8.1. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно- гигиеническим требованиям.

8.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

8.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МБОУ.

8.4. Финансирование Логопункта осуществляется в соответствии с планом ФХД Учреждения.

Приложение 1

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору МБОУ СОШ № 1
Гайдуковой И.Е

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт муниципального бюджетного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области «МБОУ СОШ № 1» (далее – МБОУ) с
_____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МБОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МБОУ согласен (на):
 - на его отчисление из Логопункта;
 - последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.
 родителя (законного представителя) _____
ростись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Журнал регистрации воспитанников, зачисленных в логопедический пункт
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида
 № 23 «Чебурашка»

№	Группа	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ТПМПК <i>(при ОНР указать № протокола, дату ТПМПК)</i>	Срок обучения	Дата зачисления

Дата зачисления

Подпись логопеда МБОУ СОШ № 1

Подпись членов ТПМПК

Печать ТПМПК

Приложение 3

Годовой план работы учителя-логопеда
муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа
Королёв Московской области «МБОУ СОШ № 1»

(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия Учреждения (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	

<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д. 	
<p>3. Контрольно-аналитическая деятельность</p>	
<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) 	
<p>4. Взаимодействие с родителями</p>	
<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). 	

Приложение 4

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «МБОУ СОШ № 1»
(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

