

«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ №1

/ И.Е. Гайдукова

Приказ от « 29 » 12 2023 № 417



ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ №1 за 2023 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Экспертиза проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	1 раз в полугодие	директор	выполнено
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	1 раз в полугодие	директор	выполнено
1.3	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	директор	выполнено
2. Реализация антикоррупционной политики				
2.1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	август	директор	выполнено
2.2	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	октябрь	директор	выполнено

2.3	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории школы и информирование директора о выявленных фактах коррупции	в течение года	директор, заместители директора по УВР	выполнено
2.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	в течение года	директор	выполнено
2.5	Организация личного приема граждан директором школы. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством школы в целях выявления фактов коррупции. Организация личного приема граждан администрацией школы	в течение года	директор, заместители директора по УВР	выполнено
2.6	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам	август	директор	выполнено

**3. Повышение эффективности управления школы
в целях предупреждения коррупции**

3.1	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	в течение года	директор, зам. директора по УВР	выполнено
3.2	Контроль за осуществлением приема обучающихся в школу	в течение года	директор, секретарь	выполнено
3.3	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	в течение года	заместители директора	выполнено
3.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	в течение года	директор, секретарь	выполнено

3.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников школы	в течение года	директор	выполнено
4. Повышение компетентности работников, обучающихся и родителей школы в сфере противодействия коррупции				
4.1	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами	август-сентябрь	директор, заместители директора	выполнено
4.2	Организация и проведение мероприятий с сотрудниками школы по вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей; соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся из школы; проведении итоговой аттестации; при оказании платных образовательных услуг.	1 раз в полугодие	директор	выполнено
4.3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	ноябрь, март	заместитель директора по ВР, классные руководители	выполнено
4.4	Проведение внеклассных мероприятий по противодействию коррупции 8-11 класс	в течение года	классные руководители	выполнено
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 по отношению учащихся к проблеме коррупции	октябрь апрель	классные руководители	выполнено

**5. Организация взаимодействия с родителями, общественностью
и правоохранительными органами**

5.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	в течение года	директор	выполнено
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений, обращений	директор	выполнено
5.3	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в данной сфере	в течение года	директор, заместители директора по УВР	выполнено
5.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	директор, заместители директора	выполнено

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции

6.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	выполнено
6.2	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем и об основном общем образовании	в течение года	директор, заместители директора по УВР	выполнено