



«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ №1

/ И.Е. Гайдукова

Приказ от «29» 12 2023 № 414

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 1
на 2024 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Экспертиза проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	1 раз в полугодие	директор
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	1 раз в полугодие	директор
1.3	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	директор
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	август	директор
2.2	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	октябрь	директор
2.3	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории школы и информирование директора о выявленных фактах коррупции	в течение года	директор, заместители директора по УВР

2.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в школе	в течение года	директор
2.5	Организация личного приема граждан директором школы. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством школы в целях выявления фактов коррупции. Организация личного приема граждан администрацией школы	в течение года	директор, заместители директора по УВР
2.6	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - копия свидетельства о гос. аккредитации; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам	август	директор
3. Повышение эффективности управления школы в целях предупреждения коррупции			
3.1	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	в течение года	директор, заместители директора по УВР
3.2	Контроль за осуществлением приема обучающихся в школу	в течение года	директор, секретарь
3.3	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	в течение года	заместители директора
3.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	в течение года	директор, секретарь
3.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников школы	в течение года	директор
4. Повышение компетентности работников, обучающихся и родителей школы в сфере противодействия коррупции			
4.1	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами	август- сентябрь	директор, заместители директора

4.2	Организация и проведение мероприятий с сотрудниками школы по вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей; соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся из школы; проведении итоговой аттестации; при оказании платных образовательных услуг	1 раз в полугодие	директор
4.3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	ноябрь, март	заместитель директора по ВР, классные руководители
4.4	Проведение внеклассных мероприятий по противодействию коррупции 8-11 класс	в течение года	классные руководители
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 по отношению учащихся к проблеме коррупции	октябрь апрель	классные руководители
5. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами			
5.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	в течение года	директор
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений, обращений	директор
5.3	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в данной сфере	в течение года	директор, заместители директора по УВР

5.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	директор, заместители директора
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			
6.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
6.2	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем и об основном общем образовании	в течение года	директор, заместители директора по УВР