



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2024 № Р-1003

г. Красногорск

Об организации работы апелляционной комиссии Московской области
в дополнительный период государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее соответственно – Порядок ГИА-9, Порядок ГИА-11), приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023

№ 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области в дополнительный период 2024 года в части работы апелляционной комиссии Московской области (далее – Комиссии):

1. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования:

1) организовать:

рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, апелляций о нарушении Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11 в пункте рассмотрения апелляций (далее соответственно – участники экзаменов, апелляции, ПРА);

2) обеспечить информирование органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Московская область, и государственных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее соответственно – МОУО, АНОО, ГОО):

о дате, времени и месте рассмотрения апелляций участников экзаменов по соответствующим учебным предметам не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения для дальнейшего информирования апеллянта;

о принятом решении по итогам рассмотрения апелляций участников экзаменов по соответствующим учебным предметам не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором принято решение по данной апелляции, для дальнейшего информирования апеллянта.

2. Ректору государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» Лубскому А.А.:

1) определить сотрудников Регионального центра обработки информации КУРО, ответственных за осуществление организационно-технологической поддержки процедуры рассмотрения апелляций (далее соответственно – РЦОИ, специалисты РЦОИ);

2) организовать:

ПРА на базе РЦОИ по адресу: г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13;
присутствие экспертов предметных комиссий Московской области в ПРА для работы по установлению правильности оценивания развернутых ответов участников экзамена, подавших апелляции, а также для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов апеллянтам;

3) обеспечить:

технологическую и организационную поддержку процедуры рассмотрения апелляций;

присутствие специалистов РЦОИ в ПРА для обеспечения работы по подготовке к рассмотрению апелляций и в период заседания Комиссии;

готовность ПРА;

ведение видеонаблюдения и/или аудиозаписи во время рассмотрения апелляций;

направление (по защищенному каналу связи) в МОУО, АНОО и ГОО для информирования апеллянтов:

уведомлений по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, рассмотренных в соответствии с заявлениями апеллянтов без их присутствия и (или) их родителей (законных представителей) или представителей по доверенности (далее – уведомления);

результатов рассмотрения апелляций после их утверждения государственной экзаменационной комиссией Московской области (далее – ГЭК).

3. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» Карпееву В.В. обеспечить присутствие членов Комиссии в ПРА в день рассмотрения апелляций.

4. Руководителям АНОО, ГОО:

1) определить должностное лицо на уровне общеобразовательной организации, ответственное за прием апелляций и их передачу в Министерство образования Московской области посредством защищенного канала связи в день приема апелляции от участника экзамена в сроки, устанавливаемые в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11;

2) обеспечить информирование участников экзаменов:

о процедуре подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с Порядком ГИА-9 или Порядком ГИА-11;

о дате, времени и месте рассмотрения апелляций по соответствующим учебным предметам;

о решении Комиссии путем направления уведомлений в срок, не превышающий один рабочий день после дня получения соответствующих уведомлений от РЦОИ по защищенному каналу связи;

о результатах рассмотрения апелляций после их утверждения ГЭК.

5. Рекомендовать управлению образования Администрации городского округа Мытищи Московской области обеспечить присутствие членов Комиссии в ПРА в день рассмотрения апелляций.

6. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) определить должностное лицо на уровне МОУО, ответственное за прием апелляций и их передачу в Министерство образования Московской области посредством защищенного канала связи в день приема апелляций в сроки, устанавливаемые в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11;

2) обеспечить информирование участников экзаменов:

о процедуре подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с Порядком ГИА-9 или Порядком ГИА-11;

о дате, времени и месте рассмотрения апелляций по соответствующим учебным предметам;

о решении Комиссии путем направления уведомлений в срок, не превышающий один рабочий день после дня получения соответствующих уведомлений от РЦОИ по защищенному каналу связи;

о результатах рассмотрения апелляций после их утверждения ГЭК;

3) обеспечить явку экспертов предметных комиссий Московской области в ПРА для работы по установлению правильности оценивания развернутых ответов участников экзамена, подавших апелляции, а также для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов апеллянтам.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области – начальника управления модернизации системы образования Гребцову А.В.

Заместитель министра образования
Московской области – начальник
управления модернизации
системы образования



А.В. Гребцова