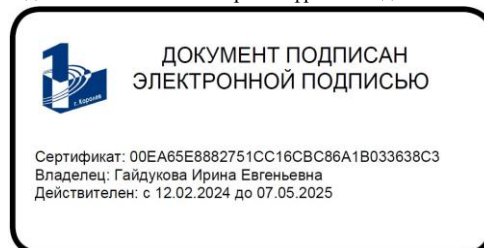


(наименование общеобразовательной организации)

(наименование общеобразовательной организации)

_____ / Гайдукова И.Е./
подпись расшифровка подписи



1. Общие положения

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021);
- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 №286»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021);
- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 № 287»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 г.;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1:

- Уставом МБОУ СОШ № 1;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой МБОУ СОШ № 1;
- Положениями об органах коллегиального управления МБОУ СОШ № 1;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ № 1;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ СОШ № 1 и поощрений обучающихся в МБОУ СОШ № 1;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ СОШ № 1;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 1;
- Положением о формах обучения в МБОУ СОШ № 1.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СОШ № 1, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ № 1, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 1 проводится:

- поурочно, по основным темам образовательных программ (в соответствии с календарно-тематическим планированием);
- по учебным триместрам/семестрам и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ СОШ № 1 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. по учебным триместрам/семестрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам — во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям — в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана;
- по триместрам — в 5-9 классах по предметам элективного курса;
- по полугодиям — в 10-11 классах по предметам элективного курса.

Тип работы	Вес работы
Входная контрольная работа	2
Входной контрольный диктант	2

Контрольное списывание	2
Промежуточная аттестация	2
Административная контрольная работа	2
Независимая диагностика	2
Олимпиада	3
Сочинение	2
Итоговая контрольная работа	2
Итоговый контрольный диктант	2
Другие виды работ	1

В случае пропуска контрольной работы (по любым причинам) обучающийся в течение 14 рабочих дней после выхода в школу должен отработать ее во внеурочное время. Дата и время написания работы согласовывается с педагогом.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2—11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- безотметочно ("освоено") по занятиям внеурочной деятельности.

2.4.3. Триместровая оценка по каждому предмету определяется путем вычисления средневзвешенного балла с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. Перевод средневзвешенной отметки в традиционную осуществляется по шкале:

для 1-4 кл.

Средневзвешенная оценка	Традиционная оценка
Менее 2,50	2
От 2,51 до 3,50	3
От 3,51 до 4,40	4
От 4,51 до 5	5

для 5-9 кл., 10-11 кл.

Средневзвешенная оценка	Традиционная оценка
Менее 2,50	2
От 2,51 до 3,50	3
От 3,51 до 4,40	4
От 4,51 до 5	5

Для предметов технология, физическая культура, музыка, изобразительное искусство, МХК система оценивания по шкале:

Средневзвешенная оценка	Традиционная оценка
Менее 2,50	2
От 2,51 до 3,50	3
От 3,51 до 4,40	4
От 4,51 до 5	5

2.4.4. за полный устный ответ, за письменный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.5. текущий контроль обучающихся временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодовых оценок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

- обучающимся пропустившим по уважительной причине 50% и более уроков, подтвержденной соответствующими документами, решением педагогического коллектива при наличии, продлевается аттестационный период;
- отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул;

2.4.8. с целью улучшения оценок за триместр/полугодие в 5—11-х классах МБОУ СОШ № 1 предусмотрен предварительный мониторинг отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул;

2.4.10 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ СОШ № 1 осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 1.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов; дисциплин, предусмотренных образовательной программой определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 1:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ № 1 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы, в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ СОШ № 1 и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

3.5.2. на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 1 и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (количество предметов регулируется на уровне МБОУ СОШ № 1) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов), включая в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося;

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения;

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ № 1 проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ СОШ № 1;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ СОШ № 1, учителя — предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя МБОУ СОШ № 1;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, результаты годовой, промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в электронных журналах и в личных делах учащихся.

3.7. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется на усмотрение администрации МБОУ СОШ № 1 в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.8. Содержание и структура ВПР или итоговых контрольных работ определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.9. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.10. Всероссийские проверочные работы или итоговые контрольные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика;
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
- в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия.

3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании пятого учебного модуля посредством размещения на информационном стенде МБОУ СОШ № 1, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.

3.12. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МБОУ СОШ № 1.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 1 не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут условно быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 и более предмету(там).

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ:

4.4.2. академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ СОШ № 1:

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога

5.1.3. МБОУ СОШ № 1 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

5.1.5. для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 1 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу:

состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ СОШ № 1 (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 1;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ № 1.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ СОШ № 1 о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ № 1.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ № 1.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.