



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

141070, г. Королев М.О., ул. Октябрьская, д. 10 тел.(факс) 516-67-91

e-mail: school1_korolev@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол № 2 от 30.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
И.Е. Гайдукова
Приказ № 136 от 18.04.2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа №1". Гайдукова Ирина Евгеньевна, Сертификат № 6BBA4CBA30F0FF573AC6051F0028BB838FF2339D

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1», отделение дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области **«Средняя общеобразовательная школа № 1», отделение дошкольного образования**, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ✓ Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную «деятельность»
- ✓ Устава ДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются:

педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

2. Цель, задачи, принципы и объекты ВСОКО

2.1. Целью функционирования ВСОКО является информационное обеспечение процесса управления дошкольным образовательным учреждением, основанное на систематическом анализе качества, условий и результатов реализации образовательного процесса в ДОУ.

2.2. Задачи ВСОКО:

Получение и оценка информации о достижениях воспитанников;

2.2.1. Сопоставление и оценка полученной информации о достижениях воспитанников с требованиями к результатам образования, определенными федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);

2.2.2. Получение и оценка информации о качестве образовательного процесса, комплексе условий, в которых он реализуется; обеспечение максимальной полноты и точности информации;

2.2.4. Выявление факторов образовательного процесса, негативно влияющих на степень соответствия качества образования в ДОУ требованиям ФГОС ДО;

2.2.5. Разработка управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса, условий его реализации;

2.2.6. Обеспечение информированности о результатах оценки качества образования в ДОУ участников образовательного процесса (педагогов, родителей воспитанников), органов управления различного уровня, профессиональных и общественных сообществ.

2.3. Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами, определенными концепцией региональной системы оценки качества образования и практикой управления ДОУ:

- научности - опоры на достижения современной педагогики, психологии, науки управления;
- системности - регулярности проведения процедур оценивания;
- вариативности - использования разнообразных видов, форм и методик оценивания;
- качества полученной информации - объективности, достаточности, своевременности, достоверности;
- сочетания количественной и качественной оценки.

2.4. Методологические основания ВСОКО ДОУ опираются на следующие подходы:

- комплексный подход обеспечивает оптимальное функционирование внешней и внутренней оценки и совместное использование ее результатов при принятии решений разного уровня, а также предполагает формирование комплекса инструментов, обеспечивающих оценку условий и качества образовательного процесса, достижений воспитанников и предполагающих возможность интеграции результатов оценки в единые показатели;
- информационный подход позволяет изучить результаты и условия образования с единых позиций, исследовать объекты системы оценивания как системы, способной воспринимать, хранить и передавать информацию, являющуюся основанием для принятия решений о совершенствовании образовательной системы.

3. Содержание, механизмы и процедуры ВСОКО

3.1. Содержание ВСОКО ДОУ по объектам оценки качества образования определяется:

- требованиями ФГОС ДО к структуре и содержанию Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП ДО);
- требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (РППС), психолого-педагогическим, материально-техническим, кадровым и финансовым условиям реализации Программ, а также требованиями к эффективности реализации Программы развития ДОУ в части обеспечения условий для организации образовательного

процесса;

— требованиями ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования и требованиями к качеству образовательных достижений обучающихся образовательных учреждений.

3.2. Механизмами ВСОКО в соответствии с законодательством и региональной моделью оценки качества образования являются:

3.2.1. оценка качества Программ, реализуемых в ДОУ:

- целостность представления Программ;
- разработанность Программ;
- структуры и содержания Программ:
- отражение в содержании Программ специфики ДОУ;

3.2.2. оценка качества условий реализации Программ:

- качество психолого-педагогических условий реализации Программ;
- качество развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- качество кадровых условий реализации Программ;
- качество материально-технических условий реализации Программ;
- качество финансовых условий реализации Программ;
- качество Программы развития ДОУ;

3.2.3. оценка качества результатов освоения Программ:

- сформированность у обучающихся предпосылок учебной деятельности (дети подготовительных к школе групп);
- участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности (дети старших и подготовительных к школе групп);
- результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности (дети старших и подготовительных к школе групп).

3.2.4. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4. Источниками данных для оценки качества образования являются: - контроль;

- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

4.1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

4. 2.. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

4.3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДООУ».

4.4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

4.6. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

5. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДООУ

5.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДООУ, педагогический совет, рабочая группа.

5.2. ЗЗВ и МР:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДООУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДООУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДООУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДООУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

5.3. Рабочая группа:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ;
- содействует проведению подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

5.4. Педагогический совет ДООУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДООУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.

План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает руководитель ДООУ;

- руководитель ДООУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль

- контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ. Требования к административному контролю:

направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ ДОУ, годового плана ДОУ.

7.5. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.6. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.