

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа
Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1»
и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося)

Московская область, г.о. Королёв
(место заключения договора)

"___" ____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение МБОУ СОШ №1), на основании имеющейся действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнит ель", в лице директора Гайдуковой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава,

и _____

именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в
интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу и (или) проживающего по адресу:

(указываются адреса фактического проживания ребёнка)

(указываются адреса фактического проживания ребёнка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования

(далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);
- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).

2.1.4. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка в соответствии законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход Воспитанников (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией; детьми из семей граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, социальная поддержка которым предусмотрена постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» обучающихся в общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере, установленном в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области, с родителей (законных представителей) Воспитанников, обучающихся в общеобразовательной организации, не предоставивших руководителю общеобразовательной организации следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- документы, подтверждающие правомерность отнесения к льготным категориям, указанным в п. 2.1.2.

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, берегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Информировать Исполнителя в течение дня накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия (до 11.00 накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия).
- 2.4.9. Информировать Исполнителя ежегодно до наступления летнего оздоровительного периода о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в июне, июле и августе.

2.4.10. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы.

Не допускается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) соответствует действующему постановлению Администрации городского округа Королёв Московской области о родительской плате.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником общеобразовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчетного размера родительской платы в день. Исключением являются уважительные причины непосещения.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником общеобразовательной организации по инициативе Заказчика являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденное медицинским заключением (медицинской справкой) с указанием периода заболевания;
- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;
- дни отсутствия Воспитанника общеобразовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них) на основании заявления Заказчика (продолжительность отсутствия Воспитанника устанавливается по согласованию с Заказчиком);

Уважительными причинами непосещения Воспитанником общеобразовательной

организации не по инициативе Заказчика являются:

- карантин в общеобразовательной организации;
- закрытие общеобразовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанниками общеобразовательной организации без уважительной причины.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком выставляется Исполнителем в электронной форме в личном кабинете Заказчика в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» не позднее _____.

По заявлению Заказчика счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком предоставляется Исполнителем в бумажной форме.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 Договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), при условии соответствия категориям получателей, установленным действующими нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Королёв Московской области, с учетом количества дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

Компенсацию в беззаявительном порядке получать¹ _____.
(согласен/ не согласен)

(заполняется родителем ребенка из многодетной семьи, зачисленного в муниципальную образовательную организацию в Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке Заказчик прикладывает к настоящему Договору банковскую справку с реквизитами счета.

Заказчику необходимо оформить заявление на выплату компенсации в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) в случае:

отсутствия сведений о многодетной семье в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области»;

достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением образовательной организации

дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет; если ребенок Заказчика является первым или вторым ребенком в семье, на которых назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 20.16 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»; <1> Компенсация выплачивается в беззаявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка из многодетной семьи, зачисленного в муниципальную образовательную организацию в Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату, на основании сведений о наличии права на предоставление мер социальной поддержки для многодетных семей, предусмотренных Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», за исключением многодетных семей, в составе которых имеются дети в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы.

3.4. Оплата оказанных услуг производится в течение 10 рабочих дней после выставления счета.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником общеобразовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником общеобразовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20_____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Обязательные условия подписания договора

7.1. Настоящий договор заключается после обязательного ознакомления родителями (законным представителем) обучающегося с Уставом МБОУ СОШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы МБОУ СОШ №1 в целом.

7.2. Настоящий договор заключается после обязательного ознакомления родителями (законным представителем) обучающегося с действующим Федеральным законом "О персональных данных".

7.3. Настоящий договор заключается после обязательного ознакомления родителями (законным представителем) обучающегося с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты.

7.4. Подписанный обеими сторонами настоящий договор подтверждает ознакомление родителями (законным представителем) обучающегося с Уставом МБОУ СОШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты; с действующим Федеральным законом "О персональных данных"; с Порядком произведения родительской платы за содержание ребёнка в МБОУ СОШ №1 из средств (части средств) материнского (семейного) капитала; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Дополнительные условия

8.1. Родительская общественность на добровольной основе может оказывать помощь в благоустройстве территории и детского сада, оформлении помещений МБОУ СОШ №1, расчистке прогулочных участков от листвы и снега, мытье окон; развитии материально-технической базы МБОУ СОШ №1.

8.2. МБОУ СОШ №1 несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающегося во время образовательного процесса.

8.3. МБОУ СОШ №1 не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

8.4. Родители (законный представитель) в письменной форме подтверждают свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

8.5. Родители (законный представитель) в письменной форме подтверждают свое согласие на проведение фотосъёмки несовершеннолетнего обучающегося и использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности, для оформления материалов о работе МБОУ СОШ №1 в средствах массовой информации (журналах, газетах, телевидении и др.), на сайте детского сада; для использования в презентациях в образовательном учреждении и за его пределами.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1», Юридический адрес: 141070, г.о. Королёв, Московская обл., ул. Октябрьская, 10.

Фактический адрес: 141070, г.о. Королёв, Московская обл., ул. Гагарина, 22.

Телефон: +7-495- 516-67-91
+7-495-516-60-58
+7 (495) 516-56-78
+7 (495) 516-00-98

e-mail: krlv_sh1@mosreg.ru

e-mail: dou25@bk.ru

Реквизиты для перечисления средств за содержание ребенка в Учреждении (в том числе для перечисления средств МСК территориальным органом ПФР):

Наименование образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1»

Получатель:

"МБОУ г.о. Королёв М.О. СОШ №1

КПП 501801001 ИНН 5018044833

ОКТМО:46734000 Р/с 03234643467340004800

К/с 40102810845370000004

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской обл,
БИК 004525987

Код бюджетной классификации: КД 00000000000000000131

Наименование услуги: Посещение детского сада"

(Ф.И.О. ребенка)

Директор МБОУ СОШ №1

И.Е. Гайдукова

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за посещение ребенком Учреждения, её назначением и выплатой; с Порядком произведения родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении из средств (части средств) материнского

(семейного) капитала; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы Учреждения в целом ознакомлен(а).

Дата ознакомления _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Родители (законные представители)

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Домашний адрес:

Домашний адрес:

Телефон:

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____.20 ____ г. Подпись: _____

Приложение
к Договору от _____.20____ № ____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

№ п/ п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Возрастная группа	Наименовани е образователь ной программы (части образователь ной программы)	Количество часов	
					в неде лю	всег о
1	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа технической направленности	Очная форма, групповое обучение	Младшая группа (3-4 года)	«Чудеса своими руками»	1	36
2		Очная форма, групповое обучение	Средняя группа (4-5 лет)	«Маленькие волшебники»	1	36
3		Очная форма, групповое обучение	Старшая группа (5-6 лет)	«Леготека»	1	36
4		Очная форма, групповое обучение	Подготовительна я группа (6 -7 лет)	«Играем в шашки»	1	36