

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа  
Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1»  
и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося)

Московская область, г.о. Королёв  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1»**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение МБОУ СОШ №1), на основании имеющейся действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Гайдуковой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в  
интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
зарегистрированного по адресу и (или) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указываются адрес места фактического проживания ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(указываются адрес  
места фактического проживания ребёнка)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования

(далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);
- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).

2.1.4. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка в соответствии законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход Воспитанников (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией; детьми из семей граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, социальная поддержка которым предусмотрена постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» обучающихся в общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере, установленном в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области, с родителей (законных представителей) Воспитанников, обучающихся в общеобразовательной организации, не предоставивших руководителю общеобразовательной организации следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- документы, подтверждающие правомерность отнесения к льготным категориям, указанным в п. 2.1.2.

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Информировать Исполнителя в течение дня накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия (до 11.00 накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия).

2.4.9. Информировать Исполнителя ежегодно до наступления летнего оздоровительного периода о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в июне, июле и августе.

2.4.10. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы.

Не допускается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) соответствует действующему постановлению Администрации городского округа Королёв Московской области о родительской плате.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником общеобразовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчетного размера родительской платы в день. Исключением являются уважительные причины непосещения.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником общеобразовательной организации по инициативе Заказчика являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденное медицинским заключением (медицинской справкой) с указанием периода заболевания;
- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;
- дни отсутствия Воспитанника общеобразовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них) на основании заявления Заказчика (продолжительность отсутствия Воспитанника устанавливается по согласованию с Заказчиком);

Уважительными причинами непосещения Воспитанником общеобразовательной

организации не по инициативе Заказчика являются:

- карантин в общеобразовательной организации;
- закрытие общеобразовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанниками общеобразовательной организации без уважительной причины.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком выставляется Исполнителем в электронной форме в личном кабинете Заказчика в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» не позднее \_\_\_\_\_.

По заявлению Заказчика счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком предоставляется Исполнителем в бумажной форме.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 Договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), при условии соответствия категориям получателей, установленным действующими нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Королёв Московской области, с учетом количества дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

Компенсацию в беззаявительном порядке получать<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

(согласен/ не согласен)

***(заполняется родителем ребенка из многодетной семьи, зачисленного в муниципальную образовательную организацию в Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования)***

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке Заказчик прикладывает к настоящему Договору банковскую справку с реквизитами счета.

Заказчику необходимо оформить заявление на выплату компенсации в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) в случае:

отсутствия сведений о многодетной семье в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области»;

достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением образовательной организации



дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет; если ребенок Заказчика является первым или вторым ребенком в семье, на которых назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 20.16 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

<1> Компенсация выплачивается в беззаявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка из многодетной семьи, зачисленного в муниципальную образовательную организацию в Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату, на основании сведений о наличии права на предоставление мер социальной поддержки для многодетных семей, предусмотренных Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», за исключением многодетных семей, в составе которых имеются дети в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы.

3.4. Оплата оказанных услуг производится в течение 10 рабочих дней после выставления счета.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником общеобразовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником общеобразовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Обязательные условия подписания договора**

7.1. Настоящий договор заключается после обязательного ознакомления родителями (законным представителем) обучающегося с Уставом МБОУ СОШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы МБОУ СОШ №1 в целом.

7.2. Настоящий договор заключается после обязательного ознакомления родителями (законным представителем) обучающегося с действующим Федеральным законом "О персональных данных".

7.3. Настоящий договор заключается после обязательного ознакомления родителями (законным представителем) обучающегося с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты.

7.4. Подписанный обеими сторонами настоящий договор подтверждает ознакомление родителями (законным представителем) обучающегося с Уставом МБОУ СОШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты; с действующим Федеральным законом "О персональных данных"; с Порядком произведения родительской платы за содержание ребёнка в МБОУ СОШ №1 из средств (части средств) материнского (семейного) капитала; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.8.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Дополнительные условия**

8.1.Родительская общественность на добровольной основе может оказывать помощь в благоустройстве территории и детского сада, оформлении помещений МБОУ СОШ №1, расчистке прогулочных участков от листвы и снега, мытье окон; развитии материальнотехнической базы МБОУ СОШ №1.

8.2.МБОУ СОШ №1 несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающегося во время образовательного процесса.

8.3.МБОУ СОШ №1 не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

8.4.Родители (законный представитель) в письменной форме подтверждают свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

8.5.Родители (законный представитель) в письменной форме подтверждают свое согласие на проведение фотосъёмки несовершеннолетнего обучающегося и использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности, для оформления материалов о работе МБОУ СОШ №1 в средствах массовой информации (журналах, газетах, телевидении и др.), на сайте детского сада; для использования в презентациях в образовательном учреждении и за его пределами.

## IX. Реквизиты и подписи Сторон

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1»**, Юридический адрес: 141070, г.о. Королёв, Московская обл., ул.

Октябрьская, 10.

Фактический адрес: 141070, г.о. Королёв, Московская обл., ул. Гагарина, 22.

Телефон: +7-495- 516-67-91  
+7-495-516-60-58  
**+7 (495) 516-56-78**  
+7 (495) 516-00-98

e-mail: [krlv\\_sh1@mosreg.ru](mailto:krlv_sh1@mosreg.ru)

e-mail: **dou25@bk.ru**

Реквизиты для перечисления средств за содержание ребенка в Учреждении (в том числе для перечисления средств МСК территориальным органом ПФР):

Наименование образовательного учреждения:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №1»**

Получатель:

"МБОУ г.о. Королёв М.О. СОШ №1

КПП 501801001 ИНН 5018044833

ОКТМО:46734000 Р/с 03234643467340004800

К/с 401028108453700000004

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской обл,

БИК 004525987

Код бюджетной классификации: КД 00000000000000000131

Наименование услуги: Посещение детского сада"

---

(Ф.И.О. ребенка)

Директор МБОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_

И.Е. Гайдукова

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за посещение ребенком Учреждения, её назначением и выплатой; с Порядком произведения родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении из средств (части средств) материнского

(семейного) капитала; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы Учреждения в целом ознакомлен(а).

Дата ознакомления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Родители (законные представители)**

---

---

---

---

**Паспортные данные:**

---

---

---

---

**Паспортные данные:**

---

---

---

---

**Домашний адрес:**

---

---

---

**Домашний адрес:**

---

---

---

**Телефон:**

**Телефон:**

**Подпись**

**Подпись**

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение  
к Договору от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

№ п/ п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Возрастная группа	Наименовани е образователь ной программы (части образователь ной программы)	Количество о часов	
					в неде лю	всег о
1	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа технической направленности	Очная форма, групповое обучение	Младшая группа (3-4 года)	«Чудеса своими руками»	1	36
2		Очная форма, групповое обучение	Средняя группа группа (4-5 лет)	«Маленькие волшебники»	1	36
3		Очная форма, групповое обучение	Старшая группа (5-6 лет)	«Леготека»	1	36
4		Очная форма, групповое обучение	Подготовительна я группа (6 -7 лет)	«Играем в шашки»	1	36